**2013**

André Ricardi

www.easybok.com.br

19/01/2013

***Projeto: [Apelido do Projeto]***

***[Nome do Projeto]***



**Modelo de documento de uso livre, desde que seja citada a fonte. Não se esqueça de sempre consultar o Guia PMBOK® 5ª edição e outras publicações para maior detalhamento, e para aumentar as chances de atingir resultados consistentes em seus projetos.**

Termo de Abertura do Projeto

**Baseado na 5ª edição do Guia PMBOK®**

# Histórico de alterações do documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Versão*** | ***Alteração efetuada*** | ***Responsável***  | ***Data***  |
| 1.0 | Versão inicial |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Veja como podemos ajudar você e sua empresa em nosso site.**

[**www.easybok.com.br**](http://www.easybok.com.br/)

**Em breve publicaremos um Guia para facilitar o uso de práticas profissionais em Gerenciamento de Projetos. Para ser avisado envie um e-mail para** **easybok@easybok.com.br**

**Informações para associação ao PMI® e como adquirir o**

**Guia PMBOK® 5ª edição e outras publicações**

**no portal:**

[**http://brasil.pmi.org/brazil/home.aspx**](http://brasil.pmi.org/brazil/home.aspx)

Sumário

[Histórico de alterações do documento 1](#_Toc346392812)

[1. Propósito ou justificativa do Projeto 3](#_Toc346392813)

[2. Objetivos do Projeto 3](#_Toc346392814)

[3. Requisitos de alto nível 3](#_Toc346392815)

[4. Premissas 3](#_Toc346392816)

[5. Restrições 3](#_Toc346392817)

[6. Descrição do Projeto em alto nível 4](#_Toc346392818)

[7. Limites do Projeto 4](#_Toc346392819)

[8. Riscos de alto nível 4](#_Toc346392820)

[9. Resumo do cronograma de marcos 4](#_Toc346392821)

[10. Resumo do orçamento 4](#_Toc346392822)

[11. Lista das partes interessadas 4](#_Toc346392823)

[12. Requisitos para aprovação do Projeto 4](#_Toc346392824)

[13. Gerente do Projeto 5](#_Toc346392825)

[14. Patrocinador 5](#_Toc346392826)

[15. Responsável pela autorização do Projeto 5](#_Toc346392827)

# Propósito ou justificativa do Projeto

[o que se pretende obter como resultado indireto do Projeto, e ainda o que justifica o seu desenvolvimento].

# Objetivos do Projeto

1. [Aonde se quer chegar com o Projeto, ou seja, qual o objetivo a ser atingido, o resultado que se espera e como isso será medido. Todos os objetivos do Projeto devem ter, associado ao seu detalhamento, como será verificado o resultado, ou seja, se o objetivo foi ou não atingido. Os critérios de sucesso precisam ser claros e isentos de dupla interpretação. Se necessário, utilizar premissas para alinhar o entendimento entre as partes interessadas];
2. ...

# Requisitos de alto nível

1. [detalhar quais são os macro requisitos do Projeto, ou seja, o que ele precisa atender em uma visão macro];
2. ...

# Premissas

1. [Premissas são condições ou situações consideradas verdadeiras para fins de planejamento, independentemente de prova; ou seja, as partes interessadas acordaram que esta condição servirá de base para o planejamento do Projeto e, se de fato não acontecer conforme previsto, este planejamento precisará ser revisto];
2. ...

# Restrições

1. [Restrições são condições ou situações que restringem a execução das atividades do Projeto];
2. ...

# Descrição do Projeto em alto nível

[descrever em uma visão macro como o Projeto será executado, e incluir aqui qualquer informação que não caiba nos demais itens].

# Limites do Projeto

[Limites são utilizados para delimitar o escopo do Produto e do Projeto].

# Riscos de alto nível

1. [identificar os principais riscos associados ao Projeto, e que já sejam visíveis deste o princípio do Projeto];
2. ...

# Resumo do cronograma de marcos

[apontar as principais datas do Projeto, por exemplo:]

* Reunião de kickoff do Projeto:
* Encerramento da fase de planejamento do Projeto:
* Encerramento do Projeto:

# Resumo do orçamento

Está previsto um orçamento de R$ (reais) para o Projeto. [detalhar se necessário]

# Lista das partes interessadas

1. [Listar as partes interessadas já identificadas no início do Projeto];
2. ...

# Requisitos para aprovação do Projeto

1. [Quais são os requisitos a serem atendidos para considerar o Projeto bem sucedido, quem decide e quem encerra o Projeto];
2. ...

# Gerente do Projeto

* + Nome:
	+ Responsabilidade:
	+ Nível de autoridade designado:

# Patrocinador

* + Nome:
	+ Autoridade:

# Responsável pela autorização do Projeto

Nome do autorizador